

ОШ „Јован Јовановић Змај“ Суботица

Трг Јакаба и Комора 22, Суботица

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА услуга – извођење екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/17

јануар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,бр.14/2015 и бр.68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/17, дел.бр. 39-2267 од 29.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.39-2277 од 29.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –набавка услуга извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години
ЈН бр. 3/17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. ст. 2. Закона	29
XII	Образац референтне листе	30
XIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „Јован Јовановић Змај“ Суботица

Адреса: Суботица, Трг Јакаба и Комра 22

Тел: 024-556-735

Email: oszmaj@mts.rs

Интернет страница: www.jjzmaj.rs

Матични број 08008990

Шифра делатности 8520

ПИБ 100445282

Број рачуна: 840- 220660 - 76

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/17 су набавка услуга – извођење екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години.

4. Поступак се води ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5. Контакт

Лице за контакт: Борјана Лучић

Е - mail адреса : oszmaj@mts.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о одели уговора наручилац ће донети у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/17. је набавка услуга извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у школској 2017/2018. години. Назив и ознака из општег речника набавки ”услуге организације путовања 63516000”

2. Партије

Набавка је обликована у 5 партија и то:

Партија 1 – једнодневна екскурзија ученика првог и другог разреда

Партија 2 – једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда

Партија 3 – једнодневна екскурзија ученика петог разреда

Пертија 4 – дводневна екскурзија ученика шестог и седмог разреда
Партија 5 - тродневна екскурзија ученика осмог разреда

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ
И ПЛАНОВИ**

Садржај екскурзије и наставе у природи, као облик образовно-васпитног рада, остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада, Годишњег плана рад, Правилника о програму за остваривање екскурзије у I и II циклусу основног образовања и васпитања и Упутства за остваривање наставе у природи у I циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 7/10) и Упутства Министарства просвете –Кабинет министра, број: 610-00-790/10-01, од 16.9.2010. године, за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи.

Извођење екскурзије и наставе у природи: Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије и наставе у природи, стара се о безбедности и понашању ученика.

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 2/3 ученика одељења, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Школа (наручилац) ће организатору путовања (изабраном понуђачу) доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије и наставе у природи најмање 5 дана пре датума реализације услуге.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону.

Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Приликом закључивања уговора, понуђач је дужан да обезбеди да, пре отпочињања путовања, превозник поднесе:

- записник о извршеном техничком прегледу аутобуса;
- тахографске улошке за претходна 2 дана-за возаче који су ангажовани за превоз ученика

За путовања дужа од 1 дана, обезбеђује се **лекар-пратилац**.

Дневницу (накнаду за ангажовање лекара – пратиоца) плаћа организатор путовања (изабрани понуђач).

Обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017./2018

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије ОШ „Јован Јовановић Змај“ Суботица

ПАРТИЈА број 1: Једнодневна екскурзија ученика првог и другог разреда

Путни правац: Суботица – Рокин салаш - Суботица

Садржај: обилазак салаша и радионице (ликовна радионица, украшавање медених колача-лицитарска срца), нека традиционална игра (прављење кула од клипова кукуруза, преношење клипова у кошарама); активности-такмичења између разреда

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 145

Планирани број наставника - пратилаца : 8

Период реализације – друга половина маја 2018. године или почетак јуна, суботом

Исхрана : **ручак и ужина** на салашу

Плаћање у 6 месечних рата, исплата последње рате до 12.06.2018. године

ПАРТИЈА 2 : Једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда

Путни правац: Суботица – Пећинци - Сремска Митровица - Засавица - Суботица

Садржај: у Пећинцима обилазак музеја хлеба, у Сремској Митровици обилазак Сирмијума и Царске палате, обилазак Националног резервата Засавице

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 40

Планирани број наставника - пратилаца : 2

Период реализације – крај маја 2018. године или почетак јуна 2018. године

Исхрана: ручак у Сремској Митровици

Плаћање у 6 месечних рата, исплата последње рате до 12.06.2018. године

ПАРТИЈА 3 : Једнодневна екскурзија ученика петог разреда

Путни правац: Суботица – Београд - Суботица

Садржај: посета Ботаничкој башти, музеју „Никола Тесла“, храму Светог Саве, Калемегдану, шетња улицом Кнеза Михаила

Трајање: 1 дан

Планирани број ученика: 70

Планирани број наставника - пратилаца : 4

Период реализације – крај маја, почетак јуна 2018. године

Исхрана: ручак

Плаћање у 6 месечних рата, исплата последње рате до 12.06.2018. године

ПАРТИЈА 4 : Дводневна екскурзија ученика шестог и седмог разреда

Путни правац: Суботица – Зрењанин - Идвор - Вршац –Ечка - Суботица

Садржај:

1. дан: посета музеја у Зрењанину, у Идвору куће Михајла Пупина
2. дан: у Вршцу обилазак апотеке, музеја, шетња центром града, обилазак цркве Светог Николе, манастира Месић, вршачког брега, Ечке, Царске баре

Трајање: 2 дана

Планирани број ученика: 90

Број одељенских старешина и пратилаца : 7

Период реализације – крај априла 2018. године

Смештај, ноћење и исхрана: смештај у хотелу „Србија“ у Вршцу

Исхрана- један пун пансион у хотелу у коме су ученици смештени

Плаћање у 6 месечних рата, исплата последње рате до 12.06.2018. године

ПАРТИЈА 5:Тродневна екскурзија ученика осмог разреда

Путни правац: Суботица – Ресавска пећина – Ниш – Ђавоља варош –

Пролом бања - Суботица

Садржај:

1. дан: обилазак Ресавске пећине, центра Ниша, вечера и ноћење
2. дан: обилазак Парка знања , Медијане, Црвеног крста, тврђаве, Ђелекуле, Казанцијско сокаче, Бубањ, споменик на Чегру
3. дан: доручак у Ђавољој вароши, ручак у Пролом бањи

Трајање: 3 дана

Планирани број ученика: 50

Планирани број наставника - пратилаца : 3

Период реализације – крај марта или крај априла 2018. године

Смештај, ноћење и исхрана: смештај у хотелу у центру Ниша са највише 4 кревета у собама, без помоћних лежајева, да је смештај безбедан, без тераса и да је издвојено од осталих гостију

Исхрана- на бази 2 пуна пансиона, а последњи ручак уз пут у Пролом бањи Плаћање у 6 месечних рата, исплата последње рате до 28.05.2018. године

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз – ангажовати потребан број висококонфорних аутобуса / клима/тв/видео који нису старији од 10 година са потребним бројем седишта, аутобуси полазе испред школе (све партије)
2. осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији (све партије)
3. трошкове лекара пратиоца које обезбеђује понуђач (партије 4,5)
4. трошкове туристичких водича понуђача (партије 2,3,4,5)
5. трошкове аниматора - /
6. карте и улазнице за културно-историјске споменике, музеје...
Ученици не смеју ништа накнадно плаћати (све партије)
7. један гратис на 15 плативих ученика (све партије)
8. гратиси за наведени број наставника пратиоца (све партије)
9. смештај, исхрана- на бази пансиона (партије 4,5)
10. ручак и ужина (партија 1), остало наведено
11. организациони трошкови (све партије).

У цену аранжмана **не урачунавати дневнице наставника**, које се исплаћују по закону.

Забрањена је ноћна возња (22:00 – 5:00 часова).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр.36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2. Закона, и то:

1) финансијски капацитет:

- а) да понуђач у пословној 2014., 2015. и 2016. години **није исказао губитак** у пословању,
- б) да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

2) у погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње 3 године (2014. ,2015. И 2016.) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија,

3) у погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује пословни простор у власништву или закупу и да поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) минимум 5 аутобуса високе туристичке класе, који нису старији од 10 година на дан реализације путовања,

4) у погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 5 радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од чега минимум 2 водича – пратиоца са лиценцом. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка,

5) предрезервација смештајних капацитета

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона – **доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда

2) услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – **доказ:** **правна лица:** 1)

извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих; **предузетници и физичка лица**: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од **2** месеца пре отварања понуда.

3) услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – **доказ** : уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од **2** месеца пре отварања понуда.

4) Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15) коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

5) Услов из члана 75. став 2. Закона – доказ: потписан и оверен образац изјаве (образац XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) финансијски капацитет – **доказ**: извештај о бонитету или скоринг издат стране надлежног органа или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања за 2016. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан

2) пословни капацитет – **доказ**: референтна листа изведених екскурзија ученика-образац XIII

3) технички капацитет – **доказ**: уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора – фотокопија; уговор о пословно-техничкој сарадњи или потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције или уговор о власништву или уговор о закупу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија; документација о технички исправним аутобусима високе туристичке класе, са климом, видео и аудиоопремом, WC- ом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања; очитане податке саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса.

4) кадровски капацитет – **доказ**: понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу или ван радног односа ангажована лица уговором о делу или сл. у периоду трајања путовања минимум 5 лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих су минимум 2 лица водичи – пратиоци са лиценцом (фотокопије лиценци у прилогу).

5) понуђач је дужан доставити потврду о извршеној предрезервацији смештајних капацитета за партије

6) уговор о ангажовању лекара који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до тачка 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ са адресом _____ у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/18. год. јавна набавка бр.3/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона); Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ са адресом _____ у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзије/наставе у природи ученика првог, другог, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/18. год. јавна набавка бр.3/17 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона); Лиценца за обављање послова туристичке агенције коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, одн.податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ “Јован Јовановић Змај“ Суботица, ул. Трг Јакаба и Комора 22 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика првог и другог, четвог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год – ЈН бр 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика првог и другог, четвог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год – ЈН бр 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика првог и другог, четвог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год – ЈН бр 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика првог и другог, четвог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год – ЈН бр 3/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу свих учесника у заједничкој понуди и телефон лица за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање у месечним ратама с тим што се задња рата уплаћује најкасније до 12.06.2018., осим за ученике осмог разреда у ком случају се задња рата уплаћује најкасније до 28.05.2018. године умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом. Плаћање се врши на основу предрачуна за сваку рату који издаје понуђач за број деце који се изјаснио за одлазак на екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведених екскурзија, према броју ученика који су ишли на екскурзију, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана издавања рачуна, односно у року наведеном у овој тачки.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Као гаранцију да ће сви садржаји из понуде понуђача бити реализовани, за набавку услуге извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год – ЈН бр 3/17, наручилац има право да последњу рату за уплату понуђачу умањи за износ садржаја који није реализован.

9.3. Захтев у погледу рока

Екскурзије морају бити реализоване у наведеном року.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу реализације екскурзије

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године у коме је предвиђено: „Услови за извођење екскурзије и наставе у природи“ - Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ

САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључивања уговора достави на име гаранције за повраћај аванса бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршења уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Напомена:

Приликом закључења уговора понуђач коме је додељено више партија, може да приложи једну меницу за повраћај аванса за све партије које су предмет уговора, а може да поднесе и менице за сваку партију посебно.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца ОШ "Јован Јовановић Змај" Суботица, Трг Јакаба и Комора 22 или на e-mail oszmaj@mts.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 3/17“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број реализованих ђачких екскурзија наведених у референтној листи.

18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године. Услови за извођење екскурзије и наставе у природи - Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда.

Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, одн. заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, одн. оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у складу са одредбама чл. 150 Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР _____

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

--

А) САМОСТАЛНО**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Укупна цена по једном ученику без ПДВ	
Укупна цена по једном ученику са ПДВ	
Понуђени термини реализације	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу оријентационог броја ученика тог разреда, односно на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији. Коначни износ биће утврђен након реализације екскурзије, Фактуром којом ће Извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

за извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018.год за ПАРТИЈУ _____

Закључен између:

Наручиоца ОШ“Јован Јовановић Змај“

са седиштем у Суботици, улица Трг Јакаба и Комора 22,

ПИБ:100445282 Матични број: 08008990

Број рачуна: 840- 220660- 76 Назив банке:Управа за трезор Суботица,

Телефон:024-556-735

кога заступа Губић Шелкен Клаудиа, директор школе (у даљем тексту:

наручилац)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____,

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **давалац услуге**),

Основ уговора:

ЈН број: 3/17

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије _____ разреда за школску 2017/2018.годину ЗА ПАРТИЈУ _____, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/17.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда за школску 2017/2018.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуге број _____ од _____ 2018. године ЗА ПАРТИЈУ _____, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене датих услуга ЗА ПАРТИЈУ _____. Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, давалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет уговора износи _____ дин. по ученику без ПДВ-а, одн. _____ дин. са ПДВ-ом, а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге бр. _____ од _____ 2018.

Уговорена цена је по ученику је фиксна.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на екскурзији/настави у природи, а која се одређује на основу коначног рачуна.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање у _____ месечних рата, с тим што се задња рата уплаћује најкасније до 12.06.2018., осим за ученике осмог разреда у ком случају се задња рата уплаћује најкасније до 28.05.2018. године умањена за износ садржаја који нису били реализовани, а обухваћени су датом понудом. Плаћање се врши на основу предрачуна који издаје давалац услуге, а за број ученика који се изјаснио за путовање на екскурзију.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију, умањен за износ садржаја који нису били реализовани, а обухваћени су понудом.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге из понуде за ПАРТИЈУ _____ у периоду/термину _____.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о туризму, као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за ученике _____ разреда по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео) према програму путовања,
- да обезбеди гратис за 1 ученика на 15 плативих ученика, као и да обезбеди _____ гратиса за наставнике-пратиоце
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца - водича током реализације екскурзије
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- даваоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.
- обезбеди пратеће особље: одељењске старешине који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се њихови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у хотелима, одмаралиштима, посете културно-историјским споменицима, музејима и друго, као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза, тако и у току боравка у хотелу, одмаралишту
- плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. уговора.
- по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да приликом закључивања уговора преда наручиоцу на име гаранције за повраћај аванса бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса. Меница мора да важи 10 дана дуже од дана извршења уговорне обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца. Са меницом изабрани понуђач је дужан да достави:

1-копију картона депонованих потписа

2- копију захтева за регистрацију менице и

3- менично овлашћење које мора бити потписано и оверено.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

(овај члан важи само уколико је достављена понуда са подизвођачима)
Давалац услуга ће део уговорене услуге извршити преко подизвођача _____ са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Давалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Суботици.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Давалац услуге

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. _____:

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-ом	Укупна цена за _____ ученика у дин. без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће сви ученици разреда предметне партије учествовати на екскурзији)	Укупна цена за _____ ученика са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће сви ученици предметне партије учествовати на екскурзији)
1.	Аутобуски превоз				
.2	Смештај у предвиђеним хотелима				
.3	Исхрана /где је предвиђена/				
4.	Осигурање ученика и осталих путника				
5	Пратилац -лекар				
6.	Пратилац групе-водич				
7	Сви организациони и други трошкови потребни за реализацију путовања				
8	Трошкови за пратиоце наставнике _____				
9	Гратис места за ученике				
10	Улазнице за: (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја партије) _____ _____ _____				

11	Аниматор				
	УКУПНО:				

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____ са адресом _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН бр.3/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
из _____ са адресом _____ даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог и седмог и осмог разреда у шк.2017/2018. год. ЈН бр 3/17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ

2. ЗАКОНА

За јавну набавку извођења екскурзије ученика првог и другог, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда у шк. 2017/2018 год. ЈН бр 3/17 ОШ“ Јован Јовановић Змај“ из Суботице

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

понуђач _____, са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца посла
место: _____		

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године почев од школске 2014/2015. године до датума отварања понуда (екскурзије)

Редн и број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем да сам сагласан, да ћу приликом закључивања уговора, предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса у складу са конкурсном документацијом.

Истовремено се обавезујем да ћу уз меницу и менично овлашћење предати копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.