

OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Subotica, Trg Jakaba i Komora 22

PIB: 100445282; Matični broj: 08008990

br. tel: 024/556-735; br. faksa: 024/556-735

e-mail: [oszmaj@open.telekom.rs](mailto:oszmaj@open.telekom.rs)

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA - DOBRA- UŽINA ZA UČENIKE OD I-VIII RAZREDA U ŠKOLI

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JN 2/2014

januar, 2014. godine

Na osnovu članova 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama ( „Službeni glasnik RS“, broj 124/12, u daljem tekstu: Zakon ), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ( „Službeni glasnik RS“, br. 29/2013 i 104/2013 ), odluke o pokretanju postupka javne nabavke del. br: 36-31 od 23.01.2014. godine i rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku del. br: 36-32 od 23.01.2014. godine, pripremljena je

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti -dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi

JN 2/2014

Konkursna dokumentacija sadrži:

I Opšti podaci o javnoj nabavci.....	3
II Podaci o predmetu javne nabavke.....	4
III Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobra.....	5
IV Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova .....	6
V Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	10
VI Obrazac ponude.....	18
VII Model ugovora.....	22
VIII Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi.....	25
IX Obrazac izjave o poštovanju obaveze iz člana 75. stav 2. Zakona .....	26

Naručilac je svaku stranu konkursne dokumentacije obeležio, a ista se sastoji od ukupno 26 strana.

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Osnovna škola „Jovan Jovanović Zmaj“ Subotica

Trg Jakaba i Komora 22, 24000 Subotica

Broj telefona: 024/556-735

Broj faksa: 024/556-735

e-mail: [oszmaj@open.telekom.rs](mailto:oszmaj@open.telekom.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 2/2014 su dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi.

### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Kontakt

Lice za kontakt: Lučić Borjana

Broj telefona: 024/ 556-735

Broj faksa: 024/556-735

e-mail: [oszmaj@open.telekom.rs](mailto:oszmaj@open.telekom.rs)

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 2/2014 su dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

15000000 – hrana, piće, duvan i sporedni proizvodi

### III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA, NAČIN SPROVOĐENJA

#### KONTROLE I OBEZBEĐENJE GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE

#### DOBRA, SPECIFIKACIJA

1. Dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi koja su predmet javne nabavke koristiće se za potrebe učenika koji pohađaju OŠ „Jovan Jovanović Zmaj“ Subotica ( u daljem tekstu: Škola ) u objektu škole u Subotici, Trg Jakaba i Komora 22.
2. Dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi moraju biti u skladu sa tehničkim karakteristikama navedenim u konkursnoj dokumentaciji i moraju biti proizvedena prema važećim standardima za tu vrstu hrane.
3. Navedena dobra moraju da zadovolje sve uslove u pogledu kvaliteta prema zahtevima iz konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se daje za sledeće proizvode na način da se u obrazac ponude upisuje prosečna cena:

Redni broj	Naziv proizvoda
1.	Dugačka kifla + jogurt
2.	Kifla sa šajtom + jabuka
3.	Kroasan sa džemom + mleko
4.	Parče pice + sok
5.	Puž pica + čaj
6.	Kroasan sa eurokremom + čaj
7.	Hot-dog + sok
8.	Trougao sa sirom + sok
9.	Kroasan sa džemom + mleko
10.	Perec + jogurt

( Ovaj spisak predstavlja jelovnik za dve radne nedelje i ponavlja se )

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO  
SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 75. Zakona, i to:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude
- 4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
- 5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke – NIJE POTREBNO ZA PREDMETNU JAVNU NABAVKU
- 6) ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke mora ispuniti dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 76. Zakona: NISU PREDVIĐENI DODATNI USLOVI ZA PREDMETNU JAVNU NABAVKU

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponuda sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslove iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## 2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem izjave ( obrazac izjave ponuđača dat je u poglavlju IV odeljak 3, ) kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi izjavu podizvođača ( obrazac izjave podizvođača dat je u poglavlju IV odeljak 3 ), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može, pre donošenja odluke o dodeli ugovora, da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3. OBRAZAC O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE

VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom I krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_

u postupku javne nabavke dobra-užina za učenike od I do VIII razreda u školi broj JN 2/2014 ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76 Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, I to:

- 1) ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose I druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ( ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji );
- 5) ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;
- 6) ponuđač ispunjava dodatne uslove – nisu predviđeni dodatni uslovi za predmetnu javnu nabavku.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_



Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača I overena pečatom.

#### IZJAVA PODIZVOĐAČA

#### O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom I krivičnom odgovornošću , kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Podizvođač

---

u postupku javne nabavke dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi broj JN 2/2014, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, I to:

- 1) podizvođač je registrovan kod nadležnog organa , odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) podizvođač I njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose I druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ( ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača I overena pečatom.

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA BITI SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poledini kovrte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive I adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: OSNOVNA ŠKOLA "JOVAN JOVANOVIĆ ZMAJ" SUBOTICA, Trg Jakaba I Komora 22 , 24000 SUBOTICA

Sa naznakom: "PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBRA-UŽINA ZA UČENIKE OD I DO VIII RAZREDA U ŠKOLI-JNMV 2/2014 NE OTVARATI"

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 03.02.2014. godine do 10 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema I evidentirati broj I datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu o prijemu ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana I sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se nablagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- obrazac ponude
- izjava ponuđača o ispunjenju uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

- odgovarajuće obrasce

### 3.PARTIJE

Javna nabavka se ne sprovodi po partijama.

### 4.PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5.NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku podnošenja ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Trg Jakaba I Komora 22, 24000 Subotica, sa naznakom:

“Izmena ponude za javnu nabavku dobra-užina za učenike od I do VIII razreda u školi JN 2/2014 – NE OTVARATI”

“Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi JN 2/2014 – NE OTVARATI”

“Opoziv ponude za javnu nabavku dobra-užina za učenike od I do VIII razreda u školi JN 2/2014 – NE OTVARATI”

“Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra-užina za učenike od I do VIII razreda u školi JN 2/2014 – NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv I adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača I navesti nazive I adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče ili da menja svoju ponudu,

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili

kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude ( Odeljak V ) ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### 7.PONUĐA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da u obrascu ponude ( odeljak VI ) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao I deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca I ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden I u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

#### 8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno I prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1) do 6) Zakona I to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu I koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,

- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga ili zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## 9. NAČIN I USLOV PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI

### PRIHVATLJIVOST PONUDE

#### 9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je 45 dana od izdate fakture, koja se izdaje po isteku meseca za prethodni mesec.

Plaćanje se vrši putem uplate na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

#### 9.2. Zahtevi u pogledu isporuke dobra

U skladu sa specifikacijom iz odeljka III, ponuđač je u obavezi da obezbedi i isporuči potreban broj užina svakog radnog dana škole do kraja 2014. godine.

Mesto isporuke su prostorije škole u Subotici, Trg Jakaba i Komora 22.

Kvantitet i kvalitet

Isporučena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima kupca i važećim standardima kvaliteta. Isporučeno dobro mora biti u skladu sa zahtevima tehničkih karakteristika.

Kvantitativni i kvalitativni prijem dobra-užine vrši ovlašćeno lice škole, prema otpremnici.

Sve prigovore na kvalitet i kvantitet robe ovlašćeno lice škole je dužno da dostavi dobavljaču odmah prilikom prijema robe. Posle prijema, dobavljač ne snosi nikakvu krivicu za materijalne nedostatke. Ukoliko se ustanovi da neki deo ili količina robe iz ponude nedostaje, sačinice se zapisnik i

izvršiti odgovarajuća reklamacija prodavcu.

#### 10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa I bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzeti u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna I ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

#### 11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvu finansija I privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine I u Ministarstvu energetike, razvoja I zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja I socijalne politike.

#### 12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### 13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice, može u pisanom obliku, putem pošte na adresu OŠ "Jovan Jovanović Zmaj" Subotica, Trg Jakaba I Komora , 24000 Subotica ili na e-mail : [oszmaj@open.telekom.rs](mailto:oszmaj@open.telekom.rs) ili faksom na broj: 024/556-735 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 ( pet ) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 ( tri ) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku I istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki I na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV 1/2014".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ( osam ) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda I objavi obaveštenje o produženju

roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenje u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### 14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne procene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledanju, vrednovanju I upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu ( uvid ) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača ( čl. 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu ( uvid ) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu ( uvid ) kod ponuđača, kao I kod njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka prilikom razmatranja ponude po okončanju postupka otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične I ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### 15. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih reference koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa čl. 83. Zakona, a koji ima negativnu reference za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora, preda naručiocu blanko sopstvenu menicu I menično ovlašćenje za dobro izvršenje posla u korist naručioca u iznosu od 15% od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, koja treba da bude sa klauzulom "bez protesta", rokom dospeća "po viđenju" I rokom važenja 60 ( šezdeset ) dana dužim od ugovorenog roka za izvođenje radova, s tim da eventualni produžetak roka za izvođenje radova ima za posledicu I produženje roka važenja menice I meničnog ovlašćenja za isti broj dana za koji će biti produžen I rok za izvođenje radova.

#### 16. VRSTE KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENAT KRITERIJUMA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena.

#### 17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. ( Obrazac izjave dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije ).

#### 18. KORIŠĆENJE PATENATA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE

Naknada za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### 19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: [oszmaj@open.telekom.rs](mailto:oszmaj@open.telekom.rs) ili faksom na broj: 024/556-735 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursna dokumentacija, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 ( sedam ) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju, podnošenjem zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz člana 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 ( deset ) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog



podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu odsporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan na račun budžeta Republike Srbije uplatiti taksu u iznosu od 80000,00 dinara, ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro-računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj: 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi ( JN 2/2014), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o ododeli ugovora, taksa iznosi 80000,00 dinara, ukoliko ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80000000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1% ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako je ta vrednost veća od 80000000 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke ili radnje naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 80000,00 dinara ukoliko procenjena vrednost javne nabavke ( koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda ili iz zapisnika o otvaranju ponuda ) nije veća od 80000000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke ako je ta vrednost veća od 80000000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama članova 138.-167. Zakona.

## 20. ROK U KOME ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda, naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda del. br: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobra – užina za učenike od I di VIII razreda u školi JNMV 2/2014

1) PODACI O PONUĐAČU

\_\_\_\_\_  
NAZIV PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
ADRESA PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
MATIČNI BROJ PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ ( PIB )

\_\_\_\_\_  
IME OSOBE ZA KONTAKT

\_\_\_\_\_  
ELEKTRONSKA ADRESA PONUĐAČA ( e-mail )

\_\_\_\_\_  
TELEFON

\_\_\_\_\_  
TELEFAKS

\_\_\_\_\_  
BROJ RAČUNA PONUĐAČA I NAZIV BANKE

\_\_\_\_\_  
LICE OVLAŠĆENO ZA POTPISIVANJE UGOVORA

2) PONUDU PODNOSI:

\_\_\_\_\_  
A) SAMOSTALNO

\_\_\_\_\_  
B) SA PODIZVOĐAČEM

\_\_\_\_\_  
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude I upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

C) PODACI O PODIZVOĐAČU

---

1) NAZIV PODIZVOĐAČA

---

ADRESA

---

MATIČNI BROJ

---

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ

---

IME OSOBE ZA KONTAKT

---

PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE

KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ

---

DEO PREDMETNE NABAVKE KOJI ĆE

IZVRŠITI PODIZVOĐAČ

---

2) NAZIV PODIZVOĐAČA

---

ADRESA

---

MATIČNI BROJ

---

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ

---

IME OSOBE ZA KONTAKT

---

PROCENAT UKUPNE VREDNOSTI NABAVKE

KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVOĐAČ

---

DEO PREDMETNE NABAVKE KOJI ĆE

IZVRŠITI PODIZVOĐAČ

---

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču " popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta ponuđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljan broj primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

---

1) NAZIV UČESNIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

---

ADRESA

---

MATIČNI BROJ

---

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ

---

IME OSOBE ZA KONTAKT

---

2) NAZIV UČESNIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

---

ADRESA

---

MATIČNI BROJ

---

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ

---

IME OSOBE ZA KONTAKT

---

3) NAZIV UČESNIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

---

ADRESA

---

MATIČNI BROJ

---

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ

---

IME OSOBE ZA KONTAKT

---

Napomena: TABELU "Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni I dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5)OPIS PREDMETA NABAVKE – dobra – užina za učenike od I do VIII razreda u školi JNMV 2/2014

---

Užina – prosečna cena jednog obroka-

- cena bez PDV-a

---

Užina-prosečna cena jednog obroka –

-cena sa PDV-om

---

Rok i način plaćanja

---

Rok važenja ponude

---

Rok isporuke

---

Garantni rok

---

Mesto I način isporuke

---

Datum

M.P.

Ponuđač

Napomena: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđač podnese zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju I pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe, koji će popuniti, potpisati I pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač će popunjavati obrazac za svaku partiju posebno.

VII MODEL UGOVORA

JN 2/2014

Del. br:

Dana:

UGOVOR

O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI

DOBARA-užine za učenike od prvog do osmog razreda OŠ "Jovan Jovanović Zmaj" Subotica  
zaključen \_\_\_\_\_ godine u Subotici, između

OŠ "Jovan Jovanović Zmaj" Subotica, Trg Jakaba I Komora 22

Matični broj: 08008990

PIB: 100445282

Sa tekućim računom broj: 840-220660-76, kod Uprave za trezor, koju zastupa director škole Gubić  
Šelken Claudia ( u daljem tekstu: naručilac ) i

---

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_

Registarski/matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Sa tekućim računom broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_

Koga zastupa \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu: dobavljač )

Član 1.

Naručilac kupuje od dobavljača dobra-užinu za učenike škole do kraja 2014. godine.

## Član 2.

Vrednost JN iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a (slovima: \_\_\_\_\_), odnosno \_\_\_\_\_

dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) sa PDV-om.

Cena pojedinačne užine iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_

dinara sa PDV-om I identična je sa cenom ponude datom u postupku javne nabavke male vrednosti, koja se vodi pod JN 2/2014, sprovedenim na osnovu odluke o pokretanju javne nabavke male vrednosti del. br: 36-31 od 23.01.2014. godine.

## Član 3.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su cene dobara, koja su predmet ovog ugovora fiksne i ne podležu reviziji do konačne realizacije ovog ugovora.

## Član 4.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje najkasnije 45 dana od izdavanja fakture za dostavljenu užinu u prethodnom mesecu.

## Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da dobavljač distribuira užinu za učenike naručiocu prema narudžbi dobavljača.

Distribuciju užine za učenike vršiće dobavljač svojim vozilom.

Naručilac neće snositi odgovornost u slučaju neispunjavanja sanitarnih uslova propisanih za distribuciju užine.

## Član 6.

Dobavljač se obavezuje da će tokom 2014. godine isporučivati dobra istog kvaliteta.

## Član 7.

Ugovor stupa na snagu \_\_\_\_\_ godine I traje do 31.12.2014. godine.

## Član 8.

Ugovorne strane sporna pitanja nastala u toku realizacije ovog ugovora će rešavati mirnim putem-sporazumno u duhu dobrih poslovnih običaja.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost stvarno

nadležnog suda u Subotici.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 ( četiri ) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 ( dva ).

za naručioca:

Gubić Šelken Claudia

---

za dobavljača:

---



## VIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona \_\_\_\_\_

( naziv ponuđača )

daje

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobra-užine za učenike od I do VIII razreda u školi JN 2/2014, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IX OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZE IZ ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA

U vezi sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_

( naziv ponuđača )

u postupku javne nabavke male vrednosti dobra-užine za učenike od I – VIII razreda u školi, javna nabavka broj 2/2014, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

